

S T A T U T ZESPOŁU SZKÓŁ W CZESZOWIE

Podstawa prawna: Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. 2004r. nr 256, poz.2572 ze zmianami)

Rozdział I.

Podstawowe informacje o Zespole

§1.

1. W skład Zespołu wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa w Czeszowie;

a) Oddział przedszkolny dla dzieci czteroletnich

w Szkole Podstawowej;

b) Oddział przedszkolny dla dzieci pięcioletnich

w Szkole Podstawowej;

2) Publiczne Gimnazjum w Czeszowie.

2. Zespół Szkół w Czeszowie zwany dalej "Zespołem" ma siedzibę w Czeszowie przy

ul. Marii Konopnickiej 18.

§ 2.

1. Zespół Szkół w Czeszowie używa nazwy w pełnym brzmieniu.

2. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu używają nazwy w pełnym brzmieniu podając nazwę Zespołu i nazwę szkoły:

1) Zespół Szkół w Czeszowie

Szkoła Podstawowa w Czeszowie;

2) Zespół Szkół w Czeszowie

Publiczne Gimnazjum w Czeszowie.

§ 3.

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Zawonia.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Zawonia.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
4. Zespół jest jednostką budżetową.

§ 4.

3. Zespół Szkół w Czeszowie funkcjonuje w jednym budynku, w którym poza Szkołą Podstawową i Gimnazjum mieści się Biblioteka Publiczna.
 4. Zespół realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze z wychowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich zapewniając im realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz jednolitego 6 - letniego cyklu nauczania w Szkole Podstawowej i 3-letniego cyklu nauczania w Gimnazjum.
- a)W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny umożliwiający dzieciom pięcioletnim i młodszym z obwodu szkolnego skorzystanie z prawa do wychowania przedszkolnego.

Rozdział II**Cele i zadania Zespołu**

§ 5.

1. Celem kształcenia i wychowania jest rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny poznania i poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym oparciu się na ogólnoludzkich wartościach kulturowych.
2. Zespół zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Zespół umożliwia realizację prawa każdego ucznia zamieszkałego w jej obwodzie do bezpłatnego kształcenia, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
4. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.
5. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

6. Absolwentom szkoły podstawowej umożliwiła podjęcie dalszej nauki w gimnazjum.
7. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami dojeżdżającymi.
8. Zespół zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijania tożsamości religijnej poprzez:
 - 1) organizowanie lekcji religii;
9. Dla dzieci niepełnosprawnych obowiązek szkolny realizowany jest zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
10. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami specjalnej troski poprzez organizację nauczania indywidualnego. Udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
11. Angażując nauczycieli i uczniów Zespół realizuje zadania w procesie lekcyjnym, współpracując z rodzicami, organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi, samorządem terytorialnym i administracją państwową, zakładami pracy oraz instytucjami społeczno - kulturalnymi środowiska lokalnego;
12. Zespół realizuje opracowany i uchwalony przez Radę Rodziców i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski "Program wychowawczy" i „ Program Profilaktyczny” Zespołu Szkół w Czeszowie.
13. Zespół współpracuje z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną , Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
14. Zespół współpracuje z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi z terenu gminy oraz lokalnymi organizacjami i stowarzyszeniami.
15. Zespół zapewnia uczniom oddziału międzynarodowego (jeżeli taki utworzono) będącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego oraz części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski; uczniom nie będącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego jako języka obcego.
16. Zespół zapewnia uczniowi dostęp do stron internetowych zabezpieczonych przed dostępem treści, które mogłyby stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju.

Rozdział III

Organy Zespołu

§ 6.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu , który:

1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Spory oraz konflikty powstałe wewnątrz Zespołu nie dotyczące bezpośrednio Dyrektora rozwiązuje Dyrektor Zespołu .

4. Spory powstałe pomiędzy Dyrektorem a innymi organami szkoły rozwiązuje w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Dyrektor Zespołu

§ 7.

1. Zespołem kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko Dyrektora.

2. Dyrektor w szczególności:

1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;

4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

5) planuje i przewodniczy pracy rady pedagogicznej;

6) współpracuje z organami kolegialnymi zespołu oraz realizuje ich wnioski i uchwały;

7) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie zespołu;

8) dokonuje oceny pracy;

9) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans;

- 10) przydziela nauczycielowi odbywającemu staż opiekuna stażu;
 - 11) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na nauczyciela kontraktowego;
 - 12) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania danego przedmiotu;
 - 13) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 15) stwarza warunki do działania w szkole : wolontariuszy, organizacji, w szczególności organizacji harcerskiej;
 - 16) w porozumieniu z radą rodziców określa wzór jednolitego stroju;
 - 17) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 18) odpowiada za uwzględnienie w Zestawie Programów Wychowania Przedszkolnego i Szkolnym Zestawie Programów Nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
 - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - 20) zwalnia ucznia z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z drugiego obowiązkowego języka obcego;
 - 21) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
 - 22) określa po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej warunki realizacji projektu edukacyjnego;
 - 23)zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii;
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej , w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu .

4. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest za:

1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu;

2) realizację zadań zgodną z podjętymi uchwałami Rady Pedagogicznej oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;

3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

5) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;

6) właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych;

7) powiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń;

5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane. O udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor niezwłocznie w formie pisemnej informuje rodziców ucznia , któremu taka pomoc jest udzielana.

Rada Pedagogiczna

§ 8.

1. W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej zadań dydaktycznych i wychowawczo - opiekuńczych.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;

2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;

3) podejmowanie uchwały o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy;

7) w uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w zestawie programów nauczania lub zestawie podręczników, ale zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;

8) wyraża zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego;

9) cofa zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego;

10) określa sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami wybierając spośród możliwych sposobów dostosowywania warunków przeprowadzania egzaminów wyliczonych w tab.1 Komunikatu CKE;

11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) projekt planu finansowego Zespołu;

- 3) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) program z zakresu kształcenia ogólnego dla każdego cyklu przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 6) propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego klasach IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum przedstawiona przez dyrektora;
 - 7) określone przez dyrektora gimnazjum warunki realizacji projektu edukacyjnego;
9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego, w takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Rada ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i obowiązującym prawem.
13. W przypadku, gdy nie została utworzona Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna przejmując zadania Rady Szkoły i jest zobowiązana zasięgnąć opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w następujących sprawach:
- 1) uchwalenia Statutu Zespołu;
 - 2) wystąpienia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole;
 - 3) opiniowania planu finansowego Zespołu;
 - 4) opiniowania planów pracy Zespołu, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) organizacji zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;

Rodzice

§ 9.

1. W realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych Zespołu współpracuje z rodzicami (opiekunami) uczniów.
2. Rodzice są głównym partnerem Zespołu w procesie wychowawczym, i są współodpowiedzialni za postawy własnych dzieci.
3. Dla zapewnienia właściwego współdziałania między rodzicami a Zespołem wybiera się na zebraniu ogólnym rodziców klasowe rady rodziców, spośród rodziców danego oddziału zwaną ." trójką klasową".
4. W skład Rady Rodziców Zespołu powinien wchodzić przedstawiciel każdej "trójki klasowej", wybranej na zebraniu klasowym rodziców.
5. Pracami Rady Rodziców kieruje wybrany przewodniczący.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej ,organu prowadzącego szkołę ,organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
7. W celu wspierania działalności Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady gospodarowania tym funduszem określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu i przepisami ogólnymi;
9. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) Opracowanie i uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego;
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania ;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli;
 - 5) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI i gimnazjum;

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§ 10.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Współdziałanie polega na informowaniu rodziców o:
 - 1) planowanych zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i Zespole;
 - 2) przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Formy tego współdziałania uwzględniają:
 - 1) wypracowanie jednolitego oddziaływania wychowawczego;
 - 2) uzyskiwanie jak najlepszych wyników nauczania, wychowania i opieki;
 - 3) szerzenia wśród rodziców wiedzy pedagogicznej;
 - 4) możliwość uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) rodzice mogą uzyskać poradę w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 6) rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.

Samorząd Uczniowski

§ 11.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "Samorządem", który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu..
3. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
- 7) prawo opiniowania pracy nauczycieli.

Rozdział IV

Organizacja Zespołu

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział. Do oddziału przynależą uczniowie, którzy w ciągu roku szkolnego uczą się przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania, Szkolnym Zestawem Programów Nauczania dla danej klasy.
2. W Szkole Podstawowej są prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Liczba oddziałów w Zespole wyznaczona jest arkuszem organizacyjnym Zespołu i zależy od liczby uczniów.
4. Liczba uczniów w oddziałach klas I-III nie może przekroczyć limitu 25 uczniów;
5. Zwiększenie liczby uczniów w klasach I-III o nie więcej niż 2 osoby ponad limit jest możliwa na wniosek rodziców tej klasy po uzyskaniu zgody organu prowadzącego z jednoczesnym obowiązkiem zatrudnienia asystenta nauczyciela.
4. Organizacją stałych, obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć określa tygodniowy ich rozkład ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 13.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

§ 14.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III Szkoły Podstawowej Zespołu ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Pomiędzy kolejnymi lekcjami występują przerwy 10 - minutowe, po lekcji trzeciej – 20min.
4. Czas trwania przerw pomiędzy zajęciami w klasach I - III Szkoły Podstawowej Zespołu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny czas, o których mowa w ust. 3.
5. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut, czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości dzieci i wynosi 30 min.

§ 15.

1. W miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych i kadrowych Zespołu organizuje:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) pozalekcyjne zajęcia - sportowo - rekreacyjne, gimnastykę korekcyjno - kompensacyjną .
2. Liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu Zespołu. nie może być niższa niż 12 uczniów, dla zajęć z gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 10 uczniów. Czas trwania jednej jednostki zajęć pozalekcyjnych wynosi 45 minut.

§ 16.

Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracownię komputerową;
- 3) pracownię przyrodniczą ;
- 4)boisko, plac zabaw
- 5) szatnie;
- 6) salę gimnastyczną z wyposażeniem.

§16a

Dzienniki zajęć.

1.W zespole prowadzone są dzienniki zajęć :

- a) w oddziałach przedszkolnych w formie tradycyjnej;
- b) w szkole podstawowej i gimnazjum w formie elektronicznej

2.Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka.Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.

3.Nauczycieli i uczniów oraz ich rodziców korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

- 1) każdy nauczyciel, uczeń, rodzic otrzymuje imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
- 2) każdy nauczyciel,rodzic jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.
- 4) każdy wychowawca ma obowiązek objąć opieką rodzica, który nie ma dostępu do dziennika elektronicznego;

Świetlica szkolna.

§17.

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców- na wniosek rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienie opieki w szkole.
2. Świetlica otwarta jest pięć dni w tygodniu, w godzinach od 7,15 do 8,15 i 12,00 do 15,00
3. Uczniowie przebywający w świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców deklaracji.
4. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki.
5. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) udzielenie pomocy w nauce,
 - 2) organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu,
 - 3) współdziałanie z rodzicami ucznia, pedagogiem, wychowawcą,
 - 4) kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów.
6. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do:
 - 1) stworzenia programu pracy świetlicy,
 - 2) prowadzenia dziennika zajęć i obecności uczniów,
 - 3) stworzenia regulaminu świetlicy,
 - 4) opracowania deklaracji zgłoszeń.

Dożywianie uczniów

§ 18.

1. Zespół zapewnia uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum możliwości spożywania ciepłych posiłków w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków jest nieodpłatne, finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej .
3. Korzystają z dożywiania uczniowie zakwalifikowani przez GOPS oraz Ci uczniowie, którym rodzice opłacili posiłki.

Dowożenie uczniów

§ 19.

1. Dla uczniów Zespołu jest organizowane dowożenie:
 - 1) dla klas O - III Szkoły Podstawowej, gdy odległość od miejsca zamieszkania do siedziby Zespołu przekracza odległość 3 km;
 - 2) dla klas IV - VI Szkoły Podstawowej i klas I - III Gimnazjum, gdy odległość od miejsca zamieszkania do siedziby Zespołu przekracza odległość 4 km.
2. Dowożenie organizuje organ prowadzący Zespół, który również zapewnia środki na opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie dowożenia.
3. Opiekę sprawują nauczyciele wg wyznaczonego przez dyrektora grafiku.

Arkusze organizacyjny

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący zespół do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Praktyki pedagogiczne

§ 21.

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział V

Wewnętrzny System Oceniania.

§ 22.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) pierwszy semestr trwa od początku roku szkolnego do rozpoczęcia ferii zimowych;
 - 2) drugi semestr trwa od pierwszego dnia nauki po feriach zimowych do zakończenia nauki w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku po zakończeniu pierwszego semestru, przed feriami zimowymi.
3. Przed końcoworocznym i śródrocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są obowiązani w terminie jednego miesiąca przed posiedzeniem, w formie pisemnej, poinformować uczniów i za ich pośrednictwem ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
4. Przed końcoworocznym i śródrocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są obowiązani w terminie jednego miesiąca przed posiedzeniem, w formie pisemnej, poinformować o zagrożeniu wystawienia oceny niedostatecznej z poszczególnych przedmiotów.

Klasyfikacja roczna

§ 23.

1. Klasyfikowanie roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych z religii lub etyki i języka niemieckiego(klasy IV – VI Sz. Podst.) określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych.
 - 1)W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć .Jeśli średnia ocen nie jest liczbą całkowitą , ocenę należy zaokrąglić do całkowitej w górę;
2. Ocenę klasyfikacyjną bieżącą i śródroczną (semestralną), począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;

- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

3. W klasach I - III Szkoły Podstawowej oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne (semestralne), mogą być ocenami opisowymi. Dopuszcza się możliwość stosowania bieżących ocen w formie ustalonej w przedmiotowym systemie oceniania nauczania początkowego.

3a. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

5. Wymagania programowe na poszczególne oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne określają przedmiotowe systemy oceniania z poszczególnych przedmiotów.

6. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi

7. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi;

§ 24.

- 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
- 2. Kontrolne prace pisemne są zapowiadane w terminie tygodniowym.
- 3. W danym dniu uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian wiadomości.
- 4. Sprawdzone prace pisemne są do wglądu zarówno dla uczniów jak i na prośbę rodziców.
- 5. Sprawdziany pisemne są przechowywane do końca roku szkolnego.
- 6. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel powinien podać uzasadnienie oceny.**
- 7. Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców o aktualnych postępach ucznia przynajmniej jeden raz w trakcie trwania semestru i jeden raz na zakończenie semestru.
- 8. Nauczyciele przedmiotów na początku roku szkolnego informują uczniów i **rodziców o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny oraz o sposobach**

sprawdzania osiągnięć w nauce uczniów, określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

Ocena opisowa.

§ 25.

Ocena opisowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) ocenę wysiłku i osiągnięć ucznia;
- 2) zakres braków i niedociągnięć;
- 3) wskazówki do dalszej pracy ucznia.

Ocena z zachowania

§ 26.

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów, a na pierwszym zebraniu rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania.

3. Ocenę z zachowania, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, śródroczną i końcową ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) dobre;
- 3) poprawne;
- 4) nieodpowiednie;
- 5) naganne.

4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, ale może wywołać skutek w postaci niepromowania ucznia lub nieukończenia przez niego szkoły.

1). Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły- nie kończy szkoły.

5. Ocena powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

6. Wychowawca klasy oceniając zachowanie powinien się kierować następującymi kryteriami:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest wzorem do naśladowania, wyróżnia się pozytywnie pod każdym względem, reprezentuje szkołę we współzawodnictwie międzyszkolnym i osiągnął średnią ocen ponad 4,75;

- 2) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni respektuje regulamin uczniowski, wyróżnia się w określonej dziedzinie, przestrzega norm etycznych;
- 3) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie ma poważniejszych "wpadek", przestrzega postanowienia Statutu Zespołu, systematycznie uczy się i wykonuje inne stawiane zadania;
- 4) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nagminnie łamie normy etyczne i postanowienia Statutu Zespołu, opuszcza zajęcia szkolne, nie realizuje stawianych zadań wynikających z toku pracy Zespołu.
- 5) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków koniecznych dla otrzymania oceny z zachowania poprawnego i nieodpowiedniego, narusza w rażący sposób normy życia społecznego.

7. W przypadku wystawienia oceny nagannej w protokole posiedzenia Rady **Pedagogicznej musi znaleźć się odnośne uzasadnienie.**

8. Uczeń może wnieść odwołanie na piśmie do Dyrektora Zespołu od wystawionej oceny z zachowania, w terminie 3 dni od chwili poinformowania przez wychowawcę o **wystawionej ocenie. W tym przypadku ocenę z zachowania ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnych. Ocena z zachowania ustalona przez Radę Pedagogiczną Zespołu jest ostateczna. Prawo do wniesienia odwołania mają również rodzice - prawni opiekunowie ucznia.**

Egzamin klasyfikacyjny

§ 27.

1. Egzamin klasyfikacyjny maksymalnie z dwóch przedmiotów w okresie jednego semestru, może zdawać również uczeń, który nie zgadza się z proponowaną oceną klasyfikacyjną śródroczną lub roczną i złożył wniosek na piśmie do dyrektora Zespołu w terminie 3 dni od chwili poinformowania przez nauczyciela o wystawionej ocenie. Wniosek taki mogą również złożyć rodzice -prawni opiekunowie ucznia.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami - prawnymi opiekunami, ustala dyrektor Zespołu .
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Zespołu . W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący Komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
6. **Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być w uzasadnionych przypadkach** zwolniony na własną prośbę z pracy w Komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który powinien zawierać: skład Komisji, terminu egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez Komisję. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym **przez Dyrektora Zespołu , nie później niż jeden niż dwa tygodnie od zakończenia zajęć** w semestrze lub roku szkolnym.

9. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego ustalona przez Komisję jest

ostateczna.

§ 28.

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole, regulują odrębne przepisy- WSO.

2. W sprawach nie ujętych w niniejszym Statucie określa Ustawa z dnia z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty i akty wykonawcze do tej ustawy.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 29.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 30.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania.

4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.

5. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z pełnieniem tych obowiązków) korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych(na zasadach określonych w kodeksie karnym);

6. Nauczyciel biorący udział w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminów gimnazjalnych wykonuje czynności związane z przeprowadzaniem tego sprawdzianu i tych egzaminów w ramach czynności i zajęć;

7. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

2) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;

3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;

4) troska o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;

5) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznanie i rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i pozytywnych cech charakteru;

6) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;

7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;

8)doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej

9)wywiązywanie się z przydzielonych dodatkowych czynności oraz dyżurów na przerwach;

10)realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

11)przeprowadzić diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;

8.W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i opieki nauczyciel i inny pracownik szkoły:

a) systematycznie kontroluje pod względem warunków bhp miejsce prowadzenia zajęć, a w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwuje przestrzeganie regulaminów;

b)usuwa drobne usterki lub zgłasza dyrektorowi;

- c) na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów;
- d) pełni dyżur podczas przerw zgodnie z Regulaminem dyżurów;
- e) zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- f) powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
- g) upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora;
- h) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
9. Nauczyciele tworzą zespół powołany przez dyrektora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zadaniem zespołu jest ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.

Zespoły nauczycieli

§ 31.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. W szkole działają zespoły : humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, nauczania zintegrowanego i przedmiotów artystycznych, których zadaniem jest:
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - wspólne opiniowanie programów własnych;
 - opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

2. W Zespole powołany jest zespół wychowawczy , w skład którego wchodzi: pedagog, dyrektor , wszyscy wychowawcy klas oraz osoby powołane decyzją rady pedagogicznej.

Wychowawca klasy

§ 32.

1. Dyrektor Zespołu , powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą"
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap nauczania.
3. Na wniosek większości rodziców lub prawych opiekunów dzieci danej klasy, gdy istnieją takie możliwości, Dyrektor Zespołu powierza obowiązki wychowawcy wskazanemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz zapobiegania, a w przypadku wystąpienia - rozwiązywania konfliktów w zespole klasowym oraz między uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 wychowawca:
 - 1) otacza opieką indywidualną każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające indywidualności i integrujące zespół;
 - 3) współdziała ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działanie wychowawcze szczególnie wobec tych uczniów, którym potrzebna jest pomoc indywidualna z uwagi na trudności w nauce bądź zachowaniu, ale również poczynanie w stosunku do uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 4) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy, poczynając od klasy czwartej Szkoły Podstawowej;

- 5) prowadzi teczkę wychowawcy jako dokumentację pracy.
6. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - 2) współdziałania z rodzicami tzn. okazywanie pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymanie pomocy i współdziałania od rodziców;
 - 3) zapoznania i włączania rodziców w sprawy klasy i szkoły;
 - 4) zapoznanie rodziców z wymogami wobec uczniów oraz zasadami oceniania i promowania.
7. Współpracuje z pielęgniarką szkolną, pedagogiem i poradnią psychologiczno pedagogiczną w rozpoznaniu potrzeb i trudności, stanu zdrowotnego oraz ustaleniu sposobu pomocy. Organizację i formy udzielenia tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej.
8. Wychowawca klasy w porozumieniu z rodzicami ściśle współpracuje z lekarzem i pielęgniarką szkolną, otaczając szczególną opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi i ściśle stosuje się do zaleceń lekarza w postępowaniu z tym uczniem.
9. Nauczyciel - wychowawca zwraca szczególną uwagę na uczniów mających trudne warunki rodzinne (m.in. dzieci osieroconych, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, jak również rodziny zagrożone patologią). Jest zobowiązany znać na bieżąco sytuację rodzinną wychowanków, szczególnie w zakresie potrzeb materialnych. W razie konieczności szkoła występuje z wnioskiem do ośrodka pomocy społecznej o zapomogi i inne formy pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji bytowej.
10. Działania wychowawcy muszą być dostosowane do wieku, potrzeb i poziomu wychowanków.

Pedagog szkolny.

§ 33.

1. Zespół dla efektywniejszej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;;
 - 2) udzielanie pomocy wychowawcom w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;;

- 4) udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;;
- 5) organizowanie i koordynowanie prac związanych z orientacją zawodową i dalszym kształceniem uczniów;
- 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka;
- 8) ścisła współpraca z policją , sądem rodzinnym, kuratorem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki społecznej.
- 9) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 10) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 11) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 12) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 13) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

Inni pracownicy Zespołu

§ 34.

1. Zadaniem pracowników ekonomiczno - administracyjnych jest, między innymi :

- 1) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej Zespołu Szkół w Czeszowie - głównego księgowego,;
- 2) prowadzenie kancelarii i kasy Zespołu , sekretariatu uczniowskiego - przez sekretarza .

2. Zadaniem pracowników obsługi jest, między innymi:

- 1) utrzymanie czystości i porządku w obejściu Zespołu , dokonywanie drobnych napraw, przez woźnego;
- 2) utrzymywanie czystości i higieny w pomieszczeniach Zespołu przez sprzątaczkę.

Rozdział VII

Obowiązek szkolny.

§ 35.

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 6 do 12 roku życia. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Uczniowie Zespołu Szkół w Czeszowie podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

1.1 Do Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci:

a) do oddziału przedszkolnego:

- 1) z urzędu dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, zamieszkują w obwodzie Zespołu i nie odroczone im obowiązku, a także dzieci 5 letnie na prośbę rodziców;

b) do klasy pierwszej:

- 1) z urzędu, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat, zamieszkują w obwodzie Zespołu i nie odroczone im obowiązku,
- 2) na wniosek rodziców naukę może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej i odbyło roczne przygotowanie przedszkolne;

1.2 Do I klasy Gimnazjum przyjmowani są :

a) z urzędu - absolwenci Szkoły Podstawowej zamieszkujący w obwodzie Zespołu;

b) na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły;

2. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu znacznym cz głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami;

5. Na wniosek rodziców dyrektor zespołu może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub

ukończenia tych szkół na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez te szkoły;

6. Uczniowie, którzy ukończyli kl.6 szkoły podstawowej kontynuują naukę w gimnazjum;

Rozdział VIII

Uczniowie Zespołu

Prawa ucznia

§ 36.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - a) wyposażenia szkolnych komputerów w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na ich rozwój;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania godności osobistej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych, religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów i może uzyskać dodatkową pomoc w nauce w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ma też prawo do pomocy ze strony kolegów;
- 8) zgłaszać władzom szkoły, nauczycielom, uczniowskim przedstawicielom i radzie rodziców uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniowskich;
- 9) należeć do organizacji uczniowskich;

- 10) oczekiwać pomocy w różnych trudnych sytuacjach życiowych od organizacji uczniowskich, samorządu szkolnego, nauczycieli, wychowawcy klasy, rady rodziców i dyrektora Zespołu;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 13) uczestniczenia w życiu szkoły przez działalność samorządową w Zespole oraz angażowanie się w pracach organizacji działających w szkole;
- 14) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowie i ich rodzice- prawni opiekunowie, mają prawo złożyć skargę na ten stan u dyrektora Zespołu.
- 15) Skargę rozpatruje dyrektor Zespołu, w uzasadnionych przypadkach podejmuje działanie w celu zmiany zaistniałej sytuacji. Informuje ucznia o podjętych decyzjach w tej sprawie.

Obowiązki ucznia

§ 37.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) znać i szanować tradycje szkoły, dbać o jej autorytet i godnie reprezentować w środowisku;
- 3) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i brać w nich aktywny udział;
- 4) nie spóźniać się na lekcje;
- 5) w ciągu 3 dni usprawiedliwiać nieobecność w szkole;
- 6) uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- 7) pomagać w nauce kolegom mającym trudności z opanowaniem materiału programowego;
- 8) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu na terenie szkoły i poza szkołą;
- 9) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 10) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności i wulgarności a także zarozumialstwa, plotkarstwa;

- 11) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
- 12) nie palić papierosów;
- 13) nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- 14) nie używać na terenie szkoły i w autobusie telefonów komórkowych, chyba, że wymaga tego tok lekcji
- 15) nie hałasować i zachowywać ciszę podczas trwania lekcji;
- 16) dbać o higienę osobistą, schludny i skromny ubiór obowiązujący w szkole oraz fryzurę;
- 17) dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w szkole, uczeń jest zobowiązany do naprawiania uszkodzonego przez siebie sprzętu ;
- 18) okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło;
- 19) współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i szkole;
- 20) wszelkiego rodzaju sprawy sporne zgłaszać do przewodniczącego lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego, bądź też do Dyrektora Zespołu;
- 21) przestrzegać ustaleń władz Zespołu i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe;
- 22) dążyć do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce;
- 23) przestrzegać wszystkich postanowień zawartych w niniejszym statucie;

Nagrody

§ 38.

Za wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu uczeń jest nagradzany:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą Dyrektora Zespołu na apelu szkolnym;
- 3) listem pochwalnym do rodziców;
- 4) dyplomem ucznia;
- 5) świadectwem z wyróżnieniem;
- 6) nagrodami rzeczowymi na zakończenie roku szkolnego za:

- a) wyniki w nauce kl. I-III,
- b) wyniki w nauce w pozostałych klasach - średnia ocena ponad 4,75 i co najmniej dobre zachowanie,
- c) uzyskanie tytułu Najlepszego Absolwenta Roku ,
- d) zajęcie I miejsca w konkursie przedmiotowym, artystycznych, zawodach sportowych, na szczeblu szkoły,
- e) aktywną pracę w organizacjach uczniowskich.

Kary

§ 39.

1. Za niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy;
 - 2) upomnieniem Dyrektora Zespołu;
 - 3) powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 4) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów (ukończył 18 rok życia), jeżeli nie przestrzegał regulaminów i zasad życia w szkole.
2. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem ucznia.
3. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary nałożonej na ucznia do Dyrektora Zespołu , w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
4. Dyrektor Zespołu może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenia Samorządu Uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
5. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora Zespołu , do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary. 6. Prawo do odwołania, wymienione w ust. 3 i 5, przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.

6. Prawo do odwołania, wymienione w ust. 3 i 5, przysługuje również rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.

7. W przypadku, gdy wszystkie środki zaradcze nie przynoszą pozytywnych skutków wychowawczych i po wyczerpaniu wszystkich możliwości określonych statutem w stosunku do ucznia, Dyrektor Zespołu może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie tego ucznia do innej szkoły.

Rozdział IX

Zasady bezpieczeństwa

§ 40.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pracy w czasie zajęć obowiązkowych, jak też podczas zajęć pozalekcyjnych również poza terenem szkoły.

2. Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych są następujące:

1) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce gdzie prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenia usuwa samodzielnie albo niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi Zespołu;

2) kontrola obecności uczniów na lekcjach oraz reagowanie na nagłe "zniknięcie" ucznia ze szkoły;

3) w pracowniach przedmiotowych o zwiększonym ryzyku wypadku nauczyciel musi zadbać o: zabezpieczenie maszyn i urządzeń; uniemożliwienie dostępu do substancji trujących; kontrolowanie czy sprzęt przeciwpożarowy jest na właściwym miejscu; opracowanie regulaminu pracowni; a w nim, zasad bezpieczeństwa oraz każdorazowo, na początku roku szkolnego zapoznanie z nim uczniów;

4) w sali gimnastycznej i na boiskach szkolnych nauczyciel: sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć; musi zadbać o dobrą organizację i zdyscyplinowanie uczniów; musi dostosować wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów; musi asekurować ucznia podczas wykonywania ćwiczeń; nie może wydawać dzieciom (bez opieki nauczyciela) kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu do skoku wzwyż.

3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek są następujące:

1) jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość;

2) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej;

3) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób;

- 4) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają (z wyjątkiem wycieczek w granicach miejscowości) zgody rodziców uczniów;
 - 5) podczas wycieczek do lasu opiekunowie muszą zwracać uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników;
 - 6) kąpiel tylko w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem;
 - 7) kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak Dyrektor Zespołu i odpowiada za nie;
 - 8) kierownik wycieczki ma obowiązek wypełnić w 2 egzemplarzach kartę wycieczki;
 - 9) zgodę na wycieczkę oraz kartę wycieczki wydaje i podpisuje dyrektor Zespołu.
10. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole opracowuje corocznie Dyrektor Zespołu i wywiesza na tablicy ogłoszeń, tj:
1. pełnienie dyżurów jest obowiązkiem wszystkich nauczycieli;
 2. dyżury są organizowane w celu zapewnienia ciągłego nadzoru na terenie posesji Zespołu w czasie wszystkich przerw śródlekcyjnych, poprzedzającej rozpoczęcie pierwszej lekcji i po zakończeniu ostatniej między godziną 7,15 a 15,00;
 3. wyznaczonych czterech nauczycieli pełni dyżur w określonej dla każdego z nich części budynku lub posesji szkoły i porze dnia zgodnie z planem dyżurów;
 4. w przypadku nieobecności nauczyciela, zastępuje go w dyżurowaniu nauczyciel o nazwisku zaczynającym się na pierwszą kolejną literę alfabetu w odniesieniu do pierwszej litery nazwiska zastępowanego nauczyciela;
 5. nauczyciel, który nie może pełnić dyżuru z różnych uzasadnionych powodów organizuje zastępstwo koleżeńskie informując o tym dyrektora lub jego zastępcę
 6. dyżury powinny być pełnione aktywnie ;
 7. nauczyciel ponosi odpowiedzialność służbową i dyscyplinarną za stwierdzony brak dyżuru w miejscu określonym planem, w pobliżu którego miał miejsce wypadek lub zniszczenie mienia szkoły ;
 8. wyznaczeni nauczyciele odpowiedzialni są za zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom dojeżdżającym przy wsiadaniu, wysiadaniu oraz podczas jazdy.
11. Szczególną troską otaczani są uczniowie rozpoczynający naukę w szkole a w szczególności:
- a) Nauczyciel wychowawca tej klasy dokonuje szczegółowego rozpoznania poszczególnych uczniów i ich środowisk rodzinnych;

b) Wychowawca ściśle współpracuje z rodzicami, szczególnie uczniów odbiegających poziomem od przeciętnego.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 41.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 42.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi księgę protokołów jedną dla obu szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Księgowość Zespołu Szkół w Czeszowie prowadzi obsługę finansowo-księgową.
5. Sekretariat Zespołu Szkół w Czeszowie prowadzi sekretariat uczniowski Zespołu.
6. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane przez Radę Szkoły, w przypadku gdy Rada Szkoły nie została powołana, przez Radę Pedagogiczną Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

§ 43.

1. Postanowienia statutu obowiązują z chwilą ich uchwalenia.

§ 44.

1. Wychowawcy klas zapoznają swoich wychowanków oraz ich rodziców z zapisami niniejszego Statutu na początku każdego roku szkolnego.

2. Tekst jednolity Statutu udostępniony jest społeczności szkolnej oraz rodzicom do wglądu w sekretariacie .

§ 45.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 46.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przyjęty przez Radę Pedagogiczną 23 stycznia 2007 roku,
Nowelizowany 17.09.2014, 16.01.2015, 1.09.2015 , 15.09.2016

